

Algemene Voorwaarden deelname opleidingen

1. Voorwaarden van toepassing

Op alle gesloten overeenkomsten met betrekking tot opleidingen zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen

Omvang verplichtingen

- 2.1. Met ROODPURPER B.V. gesloten overeenkomsten leiden voor ROODPURPER B.V. tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. ROODPURPER B.V. is gehouden haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van ROODPURPER B.V. verlangd kan worden. Als ROODPURPER B.V. de overeenkomst geheel of deels door overmacht niet kan nakomen, verplicht zij zich er toe zo spoedig als redelijkerwijze mogelijk is alternatieve uitvoering voor te stellen, zodat de gesloten overeenkomst alsnog ten uitvoer wordt gebracht.
- 2.2. Als ROODPURPER B.V. voor de uitvoering van een met ROODPURPER B.V. gesloten overeenkomst derden inschakelt, is ROODPURPER B.V. gehouden deze derden zodanig zorgvuldig te selecteren, als de opdrachtgever dit zou doen als de opdrachtgever die derden zelf zou selecteren.
- 2.3. Voorzover ROODPURPER B.V. voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de opdrachtgever, respectievelijk een deelnemer, is ROODPURPER B.V. uit haar verplichtingen ontslagen bij niet-tijdig verstrekken van die informatie of verlenen van die medewerking.

2. Plaatsing/toelating

- 2.1. De door ROODPURPER B.V. aangeboden opleidingen (in de ruimste zin des woords) vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding.
- 2.2. Toelating tot een opleiding kan afhankelijk zijn van een selectieprocedure van ROODPURPER B.V., waarbij kennis- of vaardigheidsniveau wordt getoetst.

4. Annuleren/ontbinden/opzeggen

- 4.1. Niet-deelnemen aan een opleiding op die datum, waarop men geplaatst is (anders dan in de in 4.2 bedoelde situatie) wordt aangemerkt als annulering (ook als aan dezelfde opleiding op een later tijdstip alsnog wordt deelgenomen). Annulering dient schriftelijk te geschieden.

Open inschrijving

- 4.1.1. Na inschrijving is er een bedenktijd van twee weken. Bij annulering binnen twee maanden voor aanvang is € 250,- administratie- / annuleringskosten verschuldigd. Bij annulering binnen zes weken voor aanvang is 50% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen drie weken voor aanvang is de volledige prijs verschuldigd. Eventuele restitutie vindt binnen vier weken plaats. Met inachtneming van het in 3.2 bepaalde mag een geplaatste deelnemer zich laten vervangen.

Maatwerk

- 4.1.2. Bij annulering van door ROODPURPER B.V. op verzoek van de opdrachtgever ontwikkelde opleiding/conferentie/ cursus (al dan niet in-company) worden bij annulering tot één maand voor de aanvang de daadwerkelijk door ROODPURPER B.V. gemaakte

(door ROODPURPER B.V. te specificeren) kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen één maand voor de aanvang is de eerste overeengekomen termijn verschuldigd naast de daadwerkelijk door ROODPURPER B.V. gemaakte kosten.

Verblijf

- 4.1.3. Bij annulering binnen één maand voor het daadwerkelijk verblijf is 15% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen veertien dagen voor het daadwerkelijk verblijf is 35% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen zeven dagen voor het daadwerkelijk verblijf is 55% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen drie dagen voor het daadwerkelijk verblijf is 85% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen vierentwintig uur voor het daadwerkelijk verblijf is 100% van de prijs verschuldigd.
- 4.2. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wél geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

5. Betaling

- 5.1. Alle door ROODPURPER B.V. opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen. Betalingen dienen binnen drie weken na factuurdatum verricht te zijn. Bij niet tijdige betaling is een verdragingsrente verschuldigd, gelijk aan de wettelijke handelsrente, en zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd tot een bedrag van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag.
- 5.2. ROODPURPER B.V. is als opleidingsinstituut geregistreerd door het CKRBO (www.crkbo.nl) en hoeft daarom over het opleidingsgedeelte geen BTW in rekening te brengen.
- 5.3. Als van ROODPURPER B.V. meer dan gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst (op verzoek te ontwikkelen aanpassingen, grote aantallen deelnemers etc.) kan ROODPURPER B.V. voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) verlangen.

6. Uitspanning

Het is geen der partijen toegestaan tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsmede binnen een jaar na beëindiging van de overeenkomst personen die vanuit de andere partij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van een overeenkomst in dienst te nemen of anderszins werkzaamheden te laten verrichten of hiertoe met deze personen te onderhandelen, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

7. Geheimhouding

Partijen en opdrachtuitvoerders zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Alle informatie, al dan niet verbandhoudend met de opdracht, geldt als vertrouwelijk met uitzondering van die informatie die publiekelijk bekend is. Deze verplichting geldt zowel gedurende de overeenkomst als na beëindiging ervan.

8. Klachten

De klachtenprocedure is openbaar en kent de volgende werkwijze. Klachten kunnen worden ingediend bij mw. Drs. O.G.M. Moeskops, hoofddocent en organisatieadviseur bij

ROODPURPER B.V. te Amsterdam, worden binnen vier weken afgehandeld en vertrouwelijk behandeld. Binnen een week is er een bevestiging van ontvangst. Wanneer langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt de deelnemer hiervan eveneens binnen een week op de hoogte gesteld, wordt de reden van uitstel toegelicht en wordt een indicatie gegeven van de termijn waarin de klacht zal kunnen worden afgehandeld. De klacht wordt geregistreerd en voor de duur van een jaar bewaard.

9. Geschillen

Partijen komen ten aanzien van alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, in eerste instantie met elkaar overeen in overleg te treden om een oplossing in der minne trachten te bereiken. Partijen laten elkaar gedurende de looptijd van de overeenkomst uit eigener beweging weten welke eventuele klachten er zijn, zodat elk der partijen tijdig in de gelegenheid is tot aanpassingen. Een klacht kan mondeling, schriftelijk of per mail worden geuit. Als het desondanks tot een geschil komen en door beide een oplossing in der minne is gezocht en niet mogelijk blijkt, komen partijen overeen geschillen te behandelen via tussenkomst van een onafhankelijke derde te weten mw. Dr. Y. Witman, als onafhankelijk organisatieadviseur gevestigd te Nigtevecht en fungerend als beroepsinstantie voor het opleidingsinstituut. Te bereiken via info@yolandewitman.nl RoodPurper b.v. verbindt zich in het resultaat van deze tussenkomst te schikken en de eventuele consequenties snel af te handelen, voorzover wettelijke bepalingen of bepalingen in deze overeenkomst zich daar niet tegen verzetten.

10. Intellectuele eigendom

Voorzover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door ROODPURPER B.V. ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft ROODPURPER B.V. houder (krachtens licenties van derden) respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever/deelnemer verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voorzover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De opdrachtgever/deelnemer mag de stoffelijke en/of elektronische dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever/deelnemer verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

11. Aansprakelijkheid

ROODPURPER B.V. is niet aansprakelijk voor aan haar toe te rekenen indirecte schade. Voor schade die een direct gevolg is van een aan ROODPURPER B.V. toe te rekenen tekortkoming is ROODPURPER B.V. alleen aansprakelijk als die tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van ROODPURPER B.V.. Als ROODPURPER B.V. gehouden is schade te vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot de overeengekomen prijs die gemoeid is met de overeenkomst.

12. Persoonlijke gegevens

Door het aangaan van de overeenkomst met ROODPURPER B.V. wordt aan ROODPURPER B.V. toestemming verleend voor het bewaren en bewerken van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze gegevens zal ROODPURPER B.V. uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. ROODPURPER B.V. zal de door haar verkregen gegevens beheren op de wijze die de wet voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden worden meegezonden met het contract dat de deelnemer (bij open inschrijving) of opdrachtgever (bij maatwerk al dan niet in-company) ter tekening voor akkoord zal worden voorgelegd.

ROODPURPER B.V.

p Bert Haanstrakade 372, 1087 EC Amsterdam
t 020-7372630
m 06-24558752
w www.roodpurper.nl

versie mei 2021